

# **Mission Assistance à la maîtrise d'ouvrage pour la Séparation des réseaux de chauffage /ECS Création d'une 2<sup>ème</sup> chaufferie Cité Universitaire Boutonnet-Montpellier Décomposition de la mission**

## **Phase 1 : Etablissement du dossier de faisabilité** (Durée 3 semaines)

- 1- Sur la base des documents fournis par la maîtrise d'ouvrage et après avoir visiter le site et pris connaissance du mode de fonctionnement, établir une étude de faisabilité administrative, technique et financière.
- 2- Visite du site : Cette visite se fera avec le responsable technique du site Monsieur Bonnal qui fera visiter les galeries techniques, les installations existantes et complètera les renseignements du dossier par un point détaillé sur fonctionnement de ces installations.  
  
Cette visite pourra être complétée par un point avec le mainteneur à ce jour la société IDEX.
- 3- Renseignements administratifs : Le Bureau d'étude chargé de la mission aura à sa charge le renseignement auprès des services administratifs et des concessionnaires sur les contraintes techniques, financières et administratives liés à cette mission.

## **Phase 2 : Consultation Bureau d'Etude MOe**

### **1-Rédaction du dossier de consultation** (Durée 2 semaines)

Il est attendu de l'AMO la rédaction du dossier de consultation : Dimension technique et dimension juridique.

Sur la base des études de faisabilité, établir un dossier de consultation pour un bureau d'étude Moe. Les missions du Moe seront sur la base loi MOP avec un regroupement des phases études sous la forme d'un AVP (APS/APD) et d'un PRO/DCE.

Avant lancement du dossier de consultation, l'AMO devra fournir au Crous une estimation financière par phase des missions et de leur durée.

Le dossier de consultation sera composé de :

#### **Documents techniques**

- Cahier de charges (CCTP et plans), synthèse technique des documents de la faisabilité et de l'audit complétée par la visite du site et les contraintes et exigences de la maîtrise d'ouvrage.
- Planning prévisionnel de l'opération

#### **Documents administratifs**

En concertation avec le service marché du CROUS et le service porteur de projet, rédaction des pièces de la consultation pour le marché de maîtrise d'œuvre : RC, CCAP, Acte d'Engagement comprenant une annexe financière détaillant par phase, durée et montants la réparation entre le titulaire et les co-traitants du marché.

### 2-Validation par le CROUS (Durée 1 semaine)

Le cahier des charges sera transmis au CROUS à terme du délai des 2 semaines pour approbation.

Une réunion de présentation sera à prévoir.

Le service Développement regroupera les observations des divers services concernés du CROUS et les transmet à l'AMO.

Après intégration des diverses observations le dossier sera transmis au service Développement pour une dernière lecture avant publication.

Cette transmission sera accompagnée d'une fiche de transmission synthétisant des données techniques et administratives.

En parallèle et sur la base de trois devis l'AMO consultera les Bureaux de Contrôle et de SPS pour les missions nécessaires au bon contrôle et déroulement des opérations. L'analyse sera présentée au CROUS pour le choix final par la Direction Générale.

### 3 - Consultation des bureaux d'études Moe (Durée 3 semaines)

Le dossier sera publié par le service des marchés sur une plateforme dédiée.

Les diverses demandes de précisions sur le dossier publié seront transmises à l'AMO pour leur apporter réponses. Les réponses seront publiées par le service des marchés.

### 4- Analyse des offres (Durée 1 semaine)

A terme du délai de consultation les offres seront transmises par le service des marchés à l'AMO pour analyse avec la trame d'analyse type.

L'analyse des offres administrative, financière et technique, sera transmise aux services développement et marchés avant la date de la CAO convenue.

Présentation lors de la CAO des différentes offres et du MOe pressentie.

Validation du candidat retenu par la Direction Générale du CROUS.

Les courriers des non retenus seront envoyés par le service des marchés sur la base de la notation du tableau d'analyse.

## **PHASE 3- Consultation des entreprises et exécution** (Durée 19 semaines)

Cette phase ne tolère aucun dérapage le MOA doit porter une attention très particulière et un contrôle très rigoureux de la maîtrise d'œuvre et des entreprises tant dans la rédaction des pièces que dans l'exécution.

Une part de responsabilité sera imputée à l'AMO dans le cas de dérapage des délais.

### 1- Suivi des études

Le marché du Moe retenu sera notifié par le service des marchés du CROUS à la suite de la CAO.

Un ordre de service de démarrage de la mission sera envoyé par l'AMO au MOe retenu rappelant les délais d'exécution de la mission.

La durée globale des deux phases AVP et PRO/DCE est de 4 semaines. Chaque phase sera validée par l'AMO et le CROUS avec confirmation du C0 en phase PRO.

Après validation AMO/CROUS des diverses pièces du DCE ce dernier sera publié suivant la procédure pré-décrite par le service des marchés.

Les diverses questions posées par les entreprises sur le site seront transmises à l'AMO qui transmettra aux entreprises et contrôlera les réponses avant retour au service des marchés pour publication.

## 2- Aide au choix des entreprises

A terme du délai de consultation les offres seront transmises par le service des marchés à l'AMO pour analyse avec la trame d'analyse type.

L'analyse des offres administrative, financière et technique, sera transmise aux services développement et Marchés.

Convocation des entreprises pour mise au point, contrôle de la conformité de l'offre par rapport au DCE et négociations.

Présentation lors de la CAO des différentes offres et des entreprises pressenties.

Validation du candidat retenu par la Direction Générale du CROUS.

Les courriers des non retenus seront envoyés par le service des marchés sur la base de la notation du tableau d'analyse.

La notification des retenus sera envoyée après le retour du contrôleur budgétaire.

## 3- Suivi de l'exécution

L'OS de démarrage sera envoyé aux entreprises retenues par l'AMO avec une date de démarrage des travaux une semaine après la notification du marché.

Suivi des différentes phases de travaux en apportant un soin particulier au respect du CCTP, du budget et du délai de l'opération. Des points réguliers seront organisés avec la maîtrise d'ouvrage.

## 4- Aide à la réception

Participation aux opérations de pré réception des ouvrages en veillant à la levée des réserves dans l'objectif d'une réception sans réserve.

Suivi des EXE et des DGD